
Anleitung für Ihr Online-Banking



FÜRSTLICH CASTELL'SCHE
BANK

In wenigen Schritten das Online-Banking nutzen.

1. Unterzeichnen der notwendigen Unterlagen

- Auf den Online-Banking Verträgen wird festgelegt, ob wir Ihnen die TAN (wird z. B. zur Freigabe von Zahlungen benötigt) per push-Nachricht auf Ihr Smartphone oder Tablet (pushTAN), per SMS auf Ihr Handy (mobileTAN) senden oder Sie diese mittels einer Bankkarte und Generator generieren (smartTAN).

2. Welche Unterlagen erhalten Sie von uns?

- Sie erhalten zwei Briefe, diese kommen an unterschiedlichen Tagen bei Ihnen an.
- Der erste Brief beinhaltet Ihre Online-Kennung, diese beginnt mit „VRK“ .
- Der zweite Brief enthält Ihre PIN, die Sie zusammen mit der Online-Kennung zum Login benötigen.

Wenn Ihr gewähltes TAN-Verfahren pushTAN ist, sonst weiter mit Punkt 4.

3. Aktivierung des pushTAN-Verfahrens

1. Installieren Sie die SecureGO-App auf Ihrem Smartphone oder Tablet.

SecureGO-App



Download für iOS*



Download für Android*



* Bitte beachten Sie, dass Sie mit dem Link das Angebot der Fürstlich Castell'schen Bank verlassen. Für eventuell auftretende Probleme und Schäden übernimmt die Fürstlich Castell'sche Bank keine Haftung, dies geschieht auf eigene Gefahr.

2. Öffnen Sie die App und vergeben Ihr App-Kennwort.
3. Erfassen Sie die Bankleitzahl „79030001“ und Ihre Online-Kennung.
4. Ihre virtuelle Handynummer sowie die Nachricht über die erfolgreiche Freischaltung der App wird angezeigt. Warten Sie nun, bis Ihnen der Freischaltcode per Post zugeht.
5. Erfassen Sie Ihren Freischaltcode in der SecureGO-App unter „Freischaltcode eingeben“. Nun können Sie die App für TAN-pflichtige Transaktionen nutzen. Weitere Informationen erhalten Sie unter www.castell-bank.de/securego.

In wenigen Schritten das Online-Banking nutzen.

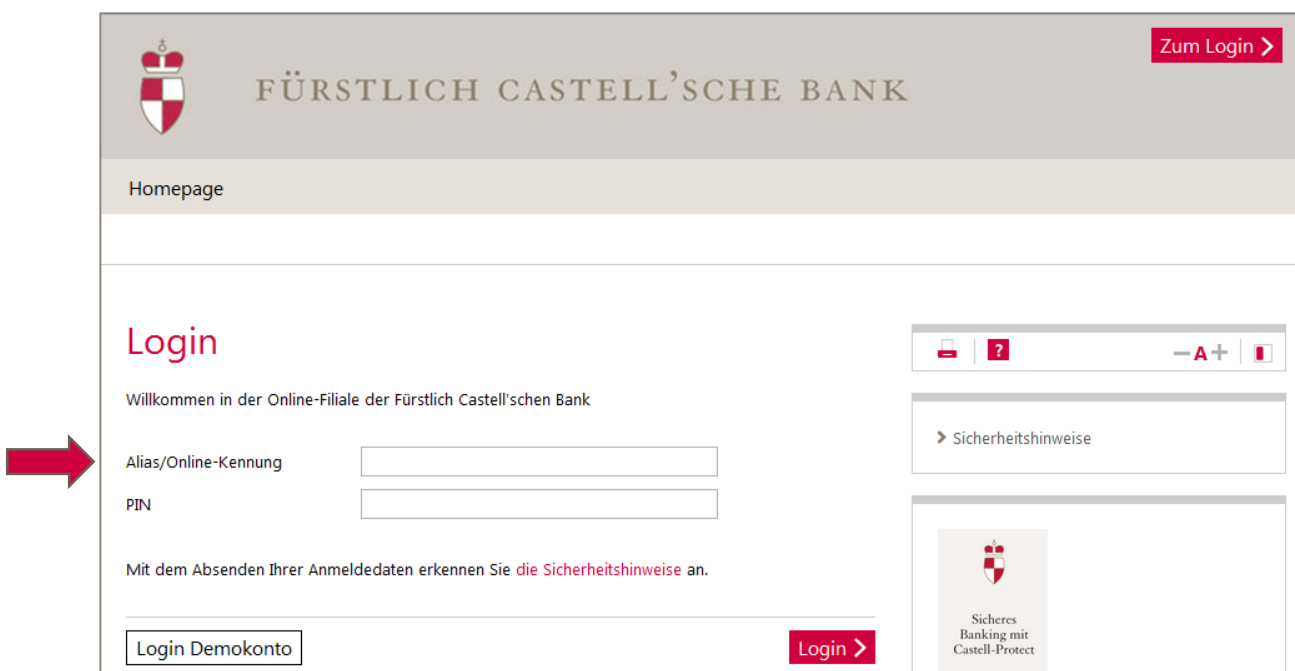
4. Anmeldung auf unserer Internetseite

Folgende Schritte sind beim ersten Zugriff auf das Online-Banking durchzuführen. Bitte beachten Sie die Reihenfolge und führen Sie jeden Schritt wie beschrieben durch.

1. Über www.castell-bank.de erreichen Sie unser Online-Banking-Angebot. Klicken Sie »Login Online-Banking« an.



2. Geben Sie jetzt Ihre Online-Kennung und Start-PIN ein und klicken Sie auf »Login«.
 - Das Feld „Alias/Online-Kennung“ ist für die lange Nummer, beginnend mit „VRK“ .
 - Das Feld „PIN“ ist für das 8-stellige Kennwort aus dem zweiten Brief.
 - Durch das Klicken auf „Login“ kommen Sie zum nächsten Schritt.



In wenigen Schritten das Online-Banking nutzen.

3. Wählen Sie nun eine PIN aus und tippen Sie diese jeweils in die beiden Felder ein. (Bitte beachten Sie bei der Vergabe die in der Maske genannten Vorgaben für die erlaubten Zeichen.) Sofern Sie sich für mehrere TAN-Verfahren entschieden haben, wählen Sie nun zunächst aus, mit welchem TAN-Verfahren Sie jetzt Ihre PIN-Änderung »autorisieren« möchten. Bestätigen Sie Ihre Auswahl durch »Ändern ><«.

FÜRSTLICH CASTELL'SCHE BANK [Zum Login >](#)

Homepage

PIN-Vergabe/Ersteinstieg

Daten erfassen **1** PIN ändern **2** Bestätigungshinweis **3**

Um unberechtigte Zugriffe auf Ihre Online-Konten auszuschließen, vergeben Sie bitte eine von Ihnen frei wählbare 8 bis 20-stellige PIN (Persönliche Identifikationsnummer). Bei der Vergabe der PIN beachten Sie bitte Folgendes:

Es wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.
Es müssen mindestens ein Großbuchstabe und eine Ziffer verwendet werden.

Erlaubte Zeichen sind:

- Großbuchstaben (A-Z)
- Kleinbuchstaben (a-z)
- Umlaute (ä, ö, ü, Ä, Ö, Ü, ß)
- Ziffern (0-9)
- Sonderzeichen - ! % & / = ? * + , ; : _ @

Alias/Online-Kennung **Max Mustermann 123**

Neue PIN (8 bis 20 Stellen) *

Neue PIN bestätigen *

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtangaben und müssen ausgefüllt werden.

[< Zurück](#) [Ändern >](#)

Sicheres Banking mit Castell-Protect

In wenigen Schritten das Online-Banking nutzen.

4. a) pushTAN-Verfahren (SecureGO)

Sie haben sich für das pushTAN-Verfahren entschieden und erhalten nun eine TAN in Ihre SecureGO-App. Geben Sie diese TAN bitte ein und klicken Sie auf »Ändern >«.

FÜRSTLICH CASTELL'SCHE BANK

Homepage

PIN-Vergabe/Ersteinstieg

Daten erfassen **PIN ändern** Bestätigungshinweis

1 2 3

Alias/Online-Kennung Max Mustermann

Neue PIN (8 bis 20 Stellen) *****

TAN-Versand

Die TAN zu diesem Auftrag wurde in Ihrer SecureSIGN-App bereitgestellt.

TAN *

[< Zurück](#) [× Abbrechen](#) [Ändern >](#)

b) mobileTAN-Verfahren

Sie haben sich für das mobileTAN-Verfahren entschieden und erhalten nun eine TAN per SMS auf Ihr Mobiltelefon. Geben Sie diese TAN bitte ein und klicken Sie auf »Ändern >«.

FÜRSTLICH CASTELL'SCHE BANK [Zum Login >](#)

Homepage

PIN-Vergabe/Ersteinstieg

Daten erfassen **PIN ändern** Bestätigungshinweis

1 2 3

Alias/Online-Kennung Max Mustermann 123

Neue PIN (8 bis 20 Stellen) *****

SMS-Versand

Die mobileTAN zu diesem Auftrag wird als SMS an Ihre Mobilfunk-Nr. gesendet, die bei Ihrer Bank registriert ist.

TAN * 280982

[< Zurück](#) [× Abbrechen](#) [Ändern >](#)

Sicheres Banking mit Castell-Protect

In wenigen Schritten das Online-Banking nutzen.

4. c) smartTAN photo-Verfahren

Sie haben sich für das smartTAN photo-Verfahren entschieden und werden nun aufgefordert Ihre TAN zu erzeugen. Führen Sie folgende Schritte aus:

- Schieben Sie Ihre BankCard in den TAN-Generator.
- Drücken Sie die Taste unterhalb des Wortes »Scan«.
- Positionieren Sie anschließend die Kamera des Lesegerätes so, dass der vollständige Farbcode auf dem Bildschirm erscheint.
- Die Meldung »Bankauftrag allgemein« erscheint. Bitte mit der Taste unterhalb des Wortes »OK« bestätigen.
- Die TAN wird im Display angezeigt.
- Geben Sie die TAN im Online-Banking ein und klicken Sie auf » Ändern > «.

The screenshot shows a web interface titled "PIN-Vergabe/Ersteinstieg". At the top, there is a progress bar with three steps: "Daten erfassen" (1), "PIN ändern" (2, highlighted in red), and "Bestätigungshinweis" (3). Below the progress bar, there are input fields for "Alias/Online-Kennung" (Max Mustermann) and "Neue PIN (8 bis 20 Stellen)" (masked with asterisks). A section titled "Datenkontrolle und TAN-Erzeugung" contains a sub-section "TAN-Generierung per Sm@rtTAN photo" with a list of instructions: "Stecken Sie Ihre Karte in den TAN-Generator und drücken 'Scan'", "Halten Sie den TAN-Generator so vor die Farb-Code-Grafik, dass der Farb-Code in der Anzeige vollständig angezeigt wird.", and "Prüfen Sie die Anzeige auf dem Leserdisplay und drücken 'OK'". Below the text is a square graphic of a colorful dot matrix. At the bottom, there are three expandable sections: "TAN-Generierung per Sm@rtTAN optic", "Manuelle TAN-Generierung", and "TAN-Eingabe" (which includes a "TAN*" input field). Navigation buttons "Zurück", "Abbrechen", and "Ändern >" are located at the very bottom.

In wenigen Schritten das Online-Banking nutzen.

4. d) smartTAN optic-Verfahren

Sie haben sich für das smartTAN optic-Verfahren entschieden und werden nun aufgefordert Ihre TAN zu erzeugen. Führen Sie folgende Schritte aus:

- a) Schieben Sie Ihre BankCard in den TAN-Generator.
- b) Drücken Sie die »F-Taste«.
- c) Nun erscheint auf dem Display »Übertragung aktiviert«.
- d) Halten Sie nun den TAN-Generator vor das blinkende Feld auf Ihrem Bildschirm. Achten Sie darauf, dass die beiden Pfeile auf dem Bildschirm mit den Pfeilen auf Ihrem TAN-Generator übereinstimmen.
- e) Nun erscheint auf dem Display »Übertragung erfolgreich«.
- f) Die Meldung »Allgemeiner Bankauftrag« erscheint. Bitte mit »OK«-Tastendruck bestätigen.
- g) Die TAN wird im Display angezeigt.
- h) Geben Sie die TAN im Online-Banking ein und klicken Sie auf » Ändern > «.

The screenshot shows a web browser window with the title "PIN-Vergabe/Ersteinstieg". At the top, there is a progress bar with three steps: "Daten erfassen" (1), "PIN ändern" (2, highlighted in red), and "Bestätigungshinweis" (3). Below the progress bar, there are input fields for "Alias/Online-Kennung" (Max Mustermann 123) and "Neue PIN (8 bis 20 Stellen)" (*****). The main section is titled "TAN-Erzeugung" and contains a sub-section "TAN-Generierung per Sm@rtTAN optic". This sub-section includes a video player showing a hand using a smartTAN optic device. Below the video, there are instructions: "Stecken Sie Ihre Karte in den TAN-Generator und drücken Sie die Taste F.", "Halten Sie den TAN-Generator vor die animierte Grafik.", and "Beachten Sie bitte die Anzeige des TAN-Generators." There are also controls for "Vergrößerung", "Verkleinerung", "Niedriges Geschwindigkeit", "Höheres Geschwindigkeit", and "Animation pausieren". Below this, there is a "Manuelle TAN-Generierung" section with a "+" icon and a "TAN-Eingabe" field with a "TAN" label and a text input box. On the right side of the browser window, there is a "Sicherheitshinweise" section with a "Sicheres Banking mit Castell-Protect" logo and a phone number "0800 1774 777".

In wenigen Schritten das Online-Banking nutzen.

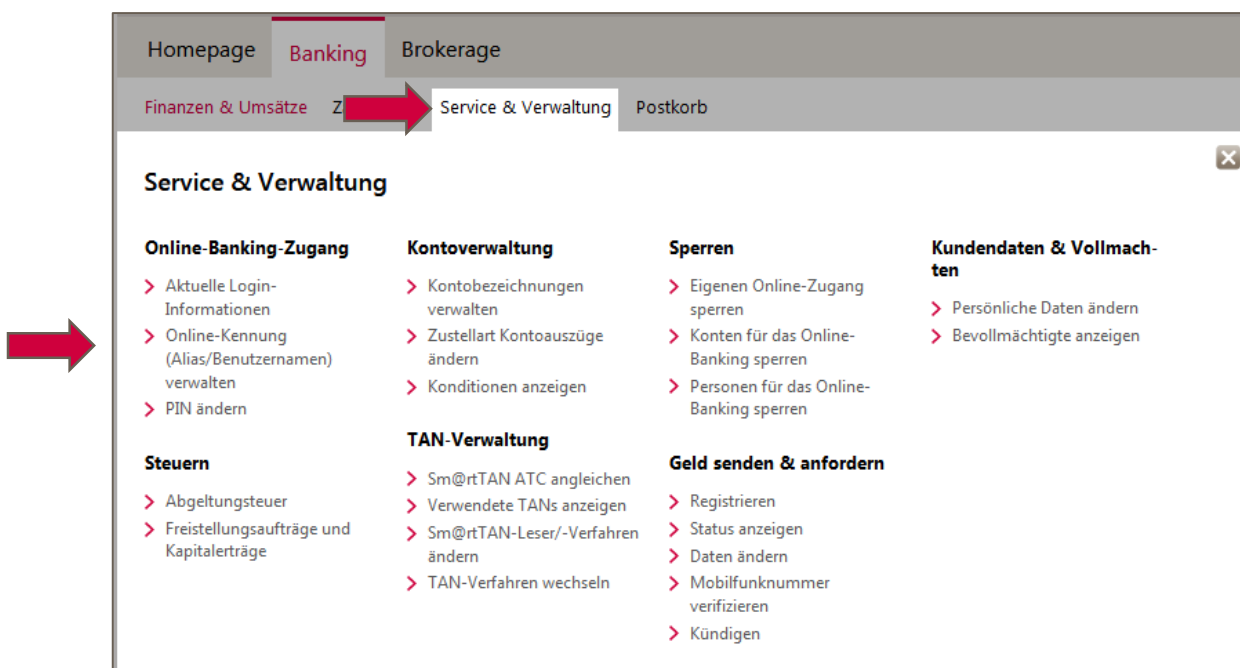
5. Nun haben Sie Ihre PIN erfolgreich geändert bzw. eingerichtet. Durch die Änderung Ihrer PIN wird die mit der Post versendete PIN deaktiviert. Ab sofort können Sie unser Online-Banking-Angebot nutzen.



5. Wichtige Einstellungen vornehmen

Ihre Online-Kennung, die mit „VRK“ beginnt, können Sie beliebig ändern.

Klicken Sie auf den Reiter »Service & Verwaltung« und dort auf »Online-Kennung (Alias / Benutzernamen) verwalten«.



In wenigen Schritten das Online-Banking nutzen.

Vergeben Sie bitte im darunterliegenden Feld einen persönlichen Benutzernamen (Alias) und bestätigen diesen durch nochmaliges Eingeben. (Bitte beachten Sie bei der Vergabe die in der Maske genannten Vorgaben für die erlaubten Zeichen.) Anschließend klicken Sie auf »Alias ändern« und bestätigen die Änderung mit einer TAN. Ihre PIN bleibt von der Änderung unberührt.

FÜRSTLICH CASTELL'SCHE BANK

Max Mustermann
Automatischer Logout: in 14 Min | Zeit zurücksetzen

Logout >

Homepage Banking

Finanzen & Umsätze Zahlungen Service & Verwaltung Postkorb

> Banking > Service & Verwaltung > Online-Banking-Zugang > Online-Kennung (Alias/Benutzernamen) verwalten

Online-Kennung (Alias/Benutzernamen) verwalten

Kunde 12345 - Max Mustermann

Daten bearbeiten 1 | Daten prüfen und ändern 2 | Bestätigungshinweis 3

Bei der Änderung des Alias beachten Sie bitte Folgendes:
Es wird zwischen Groß- und Kleinschreibung unterschieden.
Der Alias darf nicht mit "VRK" beginnen.

Erlaubte Zeichen zur Vergabe des Alias sind:

- Großbuchstaben (A-Z)
- Kleinbuchstaben (a-z)
- Ziffern (0-9)
- Zulässige Sonderzeichen - ! % & / = ? * + , ; : _ @
- Leerzeichen außer am Anfang und Ende des Alias

Aktuelle Online-Kennung VRK2722888675746652

Aktueller Alias Max Mustermann 123

Neuer Alias * (7 bis 30 Stellen)

Neuen Alias bestätigen *

Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Alias löschen Alias ändern >

Sicheres Banking mit Castell-Protect
0800 1274 777

Im Anschluss erhalten Sie eine Bestätigung des vergebenen Benutzernamens (Alias). Durch klicken auf »Finanzübersicht anzeigen« gelangen Sie auf die gewohnte Online-Bankingoberfläche.

In wenigen Schritten das Online-Banking nutzen.

6. Aktivierung des elektronischen Postfachs (Postkorb)

Um das elektronische Postfach für die Zusendung wichtiger allgemeiner Informationen und Dokumente sowie die Zustellung des elektronischen Kontoauszugs und des elektronischen Depotberichts zu aktivieren, ist es notwendig, sich nach der Erstanmeldung vom Online-Banking abzumelden und erneut anzumelden.

Jetzt erscheint eine Abfrage; das elektronische Postfach wird aktiviert, wenn Sie der Vereinbarung über die Nutzung des elektronischen Postfachs zustimmen.

Nutzung des elektronischen Postfachs

Sehr geehrter Nutzer unserer Online-Filiale,

bereits heute bieten wir Ihnen über das elektronische Postfach einen sicheren Kommunikationsweg innerhalb der Online-Filiale an. Auf diesem Weg können Sie zum Beispiel Kontoauszüge erhalten und direkt mit uns kommunizieren.

Um Ihnen zukünftig auch weitere Dokumente rund um Ihre Verträge bei uns in das Postfach senden zu dürfen, benötigen wir Ihre Zustimmung zu den "Sonderbedingungen für die Nutzung des elektronischen Postfachs". Sie profitieren dabei von der schnellen elektronischen Zustellung und der Möglichkeit, die Dokumente erneut wieder aus dem Postfach heraus aufrufen zu können. Sie können die Nutzung jederzeit wieder kündigen. Die Sonderbedingungen können Sie über den folgenden Link einsehen und speichern:

> Sonderbedingungen für die Nutzung des elektronischen Postfachs anzeigen

Zustimmungserklärung

- Ich stimme den Sonderbedingungen für die Nutzung des elektronischen Postfachs zu.
- Ich stimme den Sonderbedingungen für die Nutzung des elektronischen Postfachs **nicht** zu.
- Ich entscheide mich zu einem späteren Zeitpunkt.

TAN-Verfahren Sm@rtTAN optic mobileTAN

Weiter >

Sollte die Zustellung der elektronischen Kontoauszüge bei Ihnen noch nicht freigeschaltet sein, wenden Sie sich bitte an Ihren Berater oder kostenfrei unter 0800 1774 777 an unsere Experten der Digitalen Dienste. Diese helfen Ihnen gerne weiter.

In wenigen Schritten das Online-Banking nutzen.

Sie können per SMS oder E-Mail benachrichtigt werden, wenn wir Dokumente, wie elektronische Kontoauszüge oder Depotberichte, für Sie in Ihr elektronisches Postfach im Online-Banking hinterlegen. Sie werden gebeten die Einstellung per TAN zu bestätigen.

Sollte Ihre E-Mail oder Handynummer nicht zur Auswahl erscheinen, können wir diese gerne für Sie hinzufügen.

The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) page for the 'Postkorb' (Mailbox). The page has a navigation bar with 'Homepage', 'Banking', and 'Brokerage'. Below it are links for 'Finanzen & Umsätze', 'Zahlungen', 'Service & Verwaltung', and 'Postkorb'. The main content area has tabs for 'Posteingang', 'Neue Nachricht', 'Gesendete Nachrichten', 'Einstellungen', and 'Suche'. A warning message states: 'Bitte beachten Sie: Bei Benachrichtigung an eine E-Mail Adresse lautet unsere Absenderadresse "@Bankpostkorb.de". Unsere Benachrichtigungsmail beinhaltet keinen Link auf Ihren persönlichen Postkorb.' Below this are three settings: 'Häufigkeit' (Frequency) set to 'Bei jeder neuen Nachricht (Kontoauszüge einmal täglich)', 'Per E-Mail' (checked) set to 'max.mustermann@gmail.com', and 'Per SMS' (unchecked) set to 'Keine Telefonnummer'. A red 'Bestellen >' button is at the bottom right.

Hier sehen Sie ein Beispiel des elektronischen Postfachs.

The screenshot shows the 'Posteingang' (Inbox) page. It has a navigation bar with 'Posteingang', 'Neue Nachricht', 'Gesendete Nachrichten', 'Einstellungen', and 'Suche'. A warning message states: 'Bitte beachten Sie: Eingehende Nachrichten werden nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist automatisch gelöscht.' Below this is a list of messages with a table structure. The table has columns for 'Eingang', 'Absender / Betreff', 'Größe', 'Status', and 'Aktion'. The messages are:

Eingang	Absender / Betreff	Größe	Status	Aktion
06.10.2017 04:05	Umsatzaufstellung Kreditkartenabrechnung vom ...	246 kB		
30.09.2017 13:13	Kontoauszug Konto / Auszug 009...	255 kB		
30.09.2017 13:11	Kontoauszug Konto / Auszug 0...	252 kB		
30.09.2017 13:11	Kontoauszug Konto / Auszug 009_201...	253 kB		
06.09.2017 04:14	Umsatzaufstellung Kreditkartenabrechnung vom ...	245 kB		

Below the table is a legend: = Anhang vorhanden, = Nachricht löschen. A red button 'Ausgewählte Nachrichten löschen >' is at the bottom right.

Ihre Ansprechpartner

Ihr Kundenberater und das Assistenten-Team ist gerne für Sie, unter den Ihnen bekannten Telefonnummern, erreichbar.

Unsere Experten der Digitalen Dienste freuen sich ebenfalls, Ihnen bei Fragen weiterhelfen zu dürfen.

Diese sind von Montag bis Freitag in der Zeit von 8.00 – 18.00 Uhr per E-Mail unter digital@castell-bank.de sowie unter der kostenfreien Telefonnummer 0800 1774 777 gerne für Sie erreichbar.

**Fürstlich Castell'sche Bank,
Credit-Casse AG**

Marktplatz 1

97070 Würzburg

Telefon 0800 1774 777

digital@castell-bank.de

www.castell-bank.de